

経営顧問契約書

()を甲
()を乙として、

甲乙間において以下記載のとおり、経営顧問契約(以下「本契約」という。)を締結した。

目的	本契約は、甲の組織及び人事制度の構築ならびに運営に関する諸問題に対して、乙が甲にコンサルティング業務を行うことにより、甲の発展に資することを目的とする。
乙の提供する業務内容	<input type="checkbox"/> 甲の組織構築に対する支援 <input type="checkbox"/> 甲の人事制度及び運営に関する支援 <input type="checkbox"/> 事業継続計画に関する支援 <input type="checkbox"/> その他 ()
提供方法	<input type="checkbox"/> 電話相談 <input type="checkbox"/> メール相談 <input type="checkbox"/> 資料作成 <input type="checkbox"/> その他 ()
契約期間	____年____月____日から ____年____月____日まで
報告	乙は、提供する業務の履行状況に関して、甲からの請求があったときは、その状況について直ちに報告するものとする。
報酬及びその支払方法	甲は、毎月____日限り、乙の指定する口座に前月分の報酬を支払うこととする(当該月に超過利用料が発生する場合には、乙は当該月の末日までに甲に通知する)。なお、振込手数料は甲の負担とする。 報酬の種類 1 業務委託料(業務に伴って発生する必要諸経費を含む) 金____円 2 その他 () 金____円
再委託の禁止	乙は本件業務の全部または一部を第三者に再委託することができない。ただし、甲が書面で事前に承諾した場合はこの限りではない。
秘密保持	1 乙は本件業務により知り得た甲に関する一切の情報を業務遂行中はもとより、契約終了後においても、甲の許可なく使用、及び、第三者に開示・譲渡・漏洩してはならない。ただし、法令の定めに基づく場合または権限ある官公署から開示の要求があった場合はこの限りではない。 2 乙は本契約履行において、甲から入手した資料・データ類および乙が作成する資料・データ類を善良なる管理者の注意義務をもって保持管理するものとする。
知的財産権の帰属	本契約業務で甲のために作成された成果物(報告書を含む)および役務の提供の結果発生した著作物およびその他の無形財産権は、本件業務以前に乙が既に保有するものを除き、全て甲に帰属し、その権利は乙から甲に無償で譲渡されるものとする。
解除事由	<input type="checkbox"/> 重大な過失行為または背信行為により、相手方に重大な損害を与えたとき <input type="checkbox"/> 支払いの停止が3ヶ月続いたとき <input type="checkbox"/> 仮差押え、差押え、競売、破産、民事再生、特別清算の申立があった場合 <input type="checkbox"/> 営業の全部もしくは重要な一部を第三者に譲渡したとき <input type="checkbox"/> 解散したとき <input type="checkbox"/> その他 ()
契約の更新の有無	<input type="checkbox"/> 有(1年間ごとの同一内容での自動更新) <input type="checkbox"/> 無

解除の方法	甲及び乙は、解除を希望する日の3ヶ月前までに、相手方に通知することで本契約を解除することができる。
契約終了後の処理	<ol style="list-style-type: none"> 1 甲及び乙は、本契約が終了したときは、互いに既に確定した債権債務について、速やかにこれを清算するものとする。 2 乙は、本契約が終了したときは、本契約に基づき甲より提供された甲のデータ類及びこれらが記録された電子媒体等を速やかに甲の指示に基づき返還ないし破棄するものとする。
その他	本契約書に定めのないものについては、甲乙間で誠意をもって協議・解決する。
備考欄	

年 月 日

甲 所在地

社名

印

乙 所在地

社名

印